

取引先登録票

提出日 令和 年 月 日

株式会社 西岡国昭建設 御中

- ①新規の方または登録内容に変更がある方は、太枠内を記入後速やかに提出して下さい。
- ②振込先口座の銀行コード及び店番号を必ず記入して下さい。
- ③登録完了後、メール又はFAXにて取引先コードを連絡致します。
- ④記載事項に変更があった場合は、登録区分のリストから選んで下さい。

※請求は、指定の請求書用紙を使用し、毎月末日締、翌月3日までの提出期限を厳守して下さい。間に合わなかった場合は、支払日が通常よりも一ヶ月遅れることをご了承願います。

登録区分	新 規			取引先コード		
住 所	(フリガナ)					
	〒					
会 社 名	(フリガナ)					
代 表 者 氏 名	(フリガナ)					
	役職名			氏名		
TEL			FAX			
担当者名				E-mail		
振 込 先	銀行コード	店 番 号	預金の種類	口座番号
	銀行			支 店		
※振込先口座に北海道銀行がありましたら、そちらをご記入願います。						
口 座 名 義	(フリガナ)					

※限りある地球資源の保護のために、リサイクル(再資源化)リユース(再利用)リデュース(発生抑制)のご協力をお願い致します。

請 求 書

① 現場提出

株式会社 西岡国昭建設 御中

請求日令和 年 月 日

工事コード									
工事名									
西岡国昭建設担当者									

(税抜き)

契 約 金 額	
増 減 額	
請 求 済 額	
今 回 請 求 額	
残 額 (%)	

取引先コード	
住 所	
社 名	®
電 話 番 号	
FAX 番 号	

請 求 額 (税 込)	
---------------	--

(内、消費税)

No	月	日	名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額 (税抜)	科 目 名			
								材	外	経	立
1								材	外	経	立
2								材	外	経	立
3								材	外	経	立
4								材	外	経	立
5								材	外	経	立
6								材	外	経	立
7								材	外	経	立
8								材	外	経	立
9								材	外	経	立
10								材	外	経	立
11								材	外	経	立
12								材	外	経	立
13								材	外	経	立
14								材	外	経	立
15								材	外	経	立
							計				
							消 費 税				
							合 計				

確 認 欄				
-------	--	--	--	--

本社

請 求 書

② 現場提出

株式会社 西岡国昭建設 御中

請求日令和 年 月 日

工事コード							
工事名							
西岡国昭建設担当者							

(税抜き)

契 約 金 額	
増 減 額	
請 求 済 額	
今 回 請 求 額	
残 額 (%)	

取引先コード	
住 所	
社 名	®
電 話 番 号	
FAX 番 号	

請 求 額 (税 込)	
---------------	--

(内、消費税)

No	月	日	名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額 (税抜)	科 目 名			
								材	外	経	立
1								材	外	経	立
2								材	外	経	立
3								材	外	経	立
4								材	外	経	立
5								材	外	経	立
6								材	外	経	立
7								材	外	経	立
8								材	外	経	立
9								材	外	経	立
10								材	外	経	立
11								材	外	経	立
12								材	外	経	立
13								材	外	経	立
14								材	外	経	立
15								材	外	経	立
							計				
							消 費 税				
							合 計				

記載要領

- この請求書は、①～③の3枚1組の複写となっております。太枠内を記入の上、①②を各現場又は本社に提出してください。
- 請求書の提出期限は、毎月末日締切、翌月3日迄です。
尚、3日迄に提出されない場合は、支払いが翌月以降の支払い分と合算になりますのでご了承願います。
- 外注契約工事の請求については、必ず契約金額等を記入してください。

請 求 書

③ 請求者控

株式会社 西岡国昭建設 御中

請求日令和 年 月 日

工事コード									
工事名									
西岡国昭建設担当者									

(税抜き)

契 約 金 額	
増 減 額	
請 求 済 額	
今 回 請 求 額	
残 額 (%)	

取引先コード	
住 所	
社 名	
電 話 番 号	
FAX 番 号	

請 求 額 (税 込)	
---------------	--

(内、消費税)

No	月	日	名 称 ・ 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額 (税抜)	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
計								
消 費 税								
合 計								

記載要領

- この請求書は、①～③の3枚1組の複写となっております。太枠内を記入の上、①②を各現場又は本社に提出してください。
- 請求書の提出期限は、毎月末日締切、翌月3日迄です。
尚、3日迄に提出されない場合は、支払いが翌月以降の支払い分と合算になりますのでご了承願います。
- 外注契約工事の請求については、必ず契約金額等を記入してください。

取引先コード

① 現場提出

社名

工事名

No	月	日	名称・規格	数量	単位	単価	金額(税抜)	科目名				
1								材	外	経	立	
2								材	外	経	立	
3								材	外	経	立	
4								材	外	経	立	
5								材	外	経	立	
6								材	外	経	立	
7								材	外	経	立	
8								材	外	経	立	
9								材	外	経	立	
10								材	外	経	立	
11								材	外	経	立	
12								材	外	経	立	
13								材	外	経	立	
14								材	外	経	立	
15								材	外	経	立	
16								材	外	経	立	
17								材	外	経	立	
18								材	外	経	立	
19								材	外	経	立	
20								材	外	経	立	
21								材	外	経	立	
22								材	外	経	立	
23								材	外	経	立	
24								材	外	経	立	
25								材	外	経	立	
26								材	外	経	立	
27								材	外	経	立	
28								材	外	経	立	
29								材	外	経	立	
30								材	外	経	立	
31								材	外	経	立	
32								材	外	経	立	
33								材	外	経	立	
34								材	外	経	立	
35								材	外	経	立	

取引先コード

②

現場提出

社名

工事名

No	月	日	名称・規格	数量	単位	単価	金額(税抜)	科目名				
1								材	外	経	立	
2								材	外	経	立	
3								材	外	経	立	
4								材	外	経	立	
5								材	外	経	立	
6								材	外	経	立	
7								材	外	経	立	
8								材	外	経	立	
9								材	外	経	立	
10								材	外	経	立	
11								材	外	経	立	
12								材	外	経	立	
13								材	外	経	立	
14								材	外	経	立	
15								材	外	経	立	
16								材	外	経	立	
17								材	外	経	立	
18								材	外	経	立	
19								材	外	経	立	
20								材	外	経	立	
21								材	外	経	立	
22								材	外	経	立	
23								材	外	経	立	
24								材	外	経	立	
25								材	外	経	立	
26								材	外	経	立	
27								材	外	経	立	
28								材	外	経	立	
29								材	外	経	立	
30								材	外	経	立	
31								材	外	経	立	
32								材	外	経	立	
33								材	外	経	立	
34								材	外	経	立	
35								材	外	経	立	

